

Interreg



Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Poľsko – Slovensko

Príloha č. 3
k Príručke pre prijímateľa malých projektov

ZOZNAM POVINNÝCH A DOPLŇUJÚCICH DOKUMENTOV POTVRDZUJÚCICH REALIZÁCIU ÚLOH A DOSIAHNUTIE UKAZOVATEĽOV VÝSTUPU

PRIORITA 3. TVORIVÉ A TURISTICKY ATRAKTÍVNE POHRANIČIE

Úlohy, ktoré zahŕňajú podujatia určené uzavretému počtu účastníkov, ktorých účasť JE registrovaná		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Študijné návštevy/stáže	<ul style="list-style-type: none">• V prípade organizovania študijnej návštevy - prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis)¹• Program študijnej návštevy/stáže• Doklad potvrdzujúci absolvovanie študijnej návštevy/stáže/certifikát v prípade, že prijímateľ nie je organizátorom	<ul style="list-style-type: none">• Možnosť doplniť prezenčnú listinu o krajinu/miesto bydliska účastníka/• Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách• Pozvánka na stáž/študijnú návštevu• Hodnotiacia anketa uskutočnená medzi účastníkmi

¹ V prípade maloletých účastníkov alebo osôb so zdravotným postihnutím je pre účely potvrdenia o účasti možný podpis sprevádzajúcej osoby/opatrovníka.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia) • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Správa zo študijnej návštevy/stáže 	<ul style="list-style-type: none"> • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia • Kópia propagačných materiálov alebo materiálov súvisiacich so študijnou návštevou/stážou (napr. leták, plagát, brožúra, materiály pre účastníkov), ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s pravidlami info-promo alebo fotografická dokumentácia • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi
Vernisáže výstav Umelecké plenéry Ukážky Propagačné stretnutia	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenčná listina (meno, priezvisko, podpis) – pre podujatia konané na mieste² • Zoznam účastníkov (meno, priezvisko) – pre podujatia v online forme • Program • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia) • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP 	<ul style="list-style-type: none"> • Možnosť doplniť prezenčnú listinu o krajinu/miesto bydliska účastníka • Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách • Plagát • Pozvánka • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia • Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov alebo materiálov súvisiacich s danou aktivitou (napr. leták, plagát, brožúra, materiály pre účastníkov), ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami

² Ako je uvedené vyššie.

		<ul style="list-style-type: none"> • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi
Súťaže Preteky Terénne hry/mestské hry/questy	<ul style="list-style-type: none"> • Program alebo pravidlá účasti • Prezenčná listina (meno, priezvisko, podpis) - pre podujatia konané na mieste³ • Zoznam účastníkov alebo prihlášky do súťaže v prípade, ak neexistuje prezenčná listina • Protokol výberovej komisie so zoznamom ocenených alebo scenár hry • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhlásenie súťaže alebo pretekov/terénnych hier a/alebo podmienky účasti • Plagát/výveska/banner • Kópia materiálov pre účastníkov (ak sú financované z projektu), napr. letáky s úlohami pre súťaže/terénne a mestské hry, mapy atď. alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia • Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi • Diplom/certifikát
Poznávacie a turistické výlety Tábory/výlety (náučné, poznávacie)	<ul style="list-style-type: none"> • Oznámenie/program/podmienky účasti • Prezenčná listina (meno, priezvisko, podpis)⁴ 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozvánka • Plagát • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia

³ Ako je uvedené vyššie.

⁴ Ako je uvedené vyššie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia 	<ul style="list-style-type: none"> • Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi • Diplom/certifikát • Kópia vzdelávacích materiálov, ak boli financované z projektu
Prednášky, konferencie, semináre	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia - nepovinné, podpis) – pre podujatia na mieste⁵ • Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia - nepovinné) – pre podujatia v online forme • Program • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia) • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozvánka • Plagát • Materiály na konferenciu alebo materiály z konferencie (ak sú financované z projektu) alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom, potvrdzujúce súlad s info-promo pravidlami • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi • Hodnotiaca anketa uskutočnená medzi účastníkmi • Diplom / certifikát o účasti • Tlačové/internetové materiály
Workshopy, školenia, kurzy	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis) – pre podujatia⁶ 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozvánka

⁵ Ako je uvedené vyššie.

⁶ Ako je uvedené vyššie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia) – pre podujatia v online forme • Program • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia) • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Školiace materiály/materiály pre workshopy (ak sú financované z projektu) alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplom/certifikát účasti/absolvovania kurzu/školenia/workshopu/ • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi • Hodnotiaca anketa uskutočnená medzi účastníkmi • Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Úlohy, ktoré zahŕňajú podujatia adresované otvorenému počtu účastníkov, kde účasť NIE JE registrovaná		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Pikniky Festivaly Koncerty	<ul style="list-style-type: none"> • Program • Plagát/pozvánka/informácie v mediach 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnotiaca anketa účastníkov • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia

Historické rekonštrukcie Happenings Ukážky/prezentácie Jarmoky/veľtrhy, napr. remesiel Výstavy Veľtrhy cestovného ruchu/fóra (partneri pôsobiaci ako organizátori) Otvorené prednášky Eventy	<ul style="list-style-type: none"> Fotografická a/alebo filmová dokumentácia podujatia a/alebo print screeny obrazovky alebo záznamy z podujatia (pre online podujatia) Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP Správa o podujatí 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov, ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete z priebehu podujatia Materiály vyrobené v rámci projektu (zakladače, letáky, grafika) Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Úlohy súvisiace s publikačnou, mediálnou, propagačnou a informačnou činnosťou		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Publikácie (knihy, albumy, zakladače, letáky, príručky, mapy, elektronické knihy atď.) Videá	<ul style="list-style-type: none"> Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP Kópia publikácie/video/záznamu na médiu alebo on-line 	<ul style="list-style-type: none"> Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete Objednávky/Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi

Hudobné nahrávky (DVD, CD, USB kľúče) Televízne/rozhlasové vysielanie Informačné a propagačné kampane (tlač, internet, televízia, rozhlas)	<ul style="list-style-type: none"> • Internetové materiály alebo materiály zo sociálnych sietí (s uvedením odkazu na webovú stránku) - v súvislosti s publikáciami, kampaňami, internetovým vysielaním 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Investičné úlohy		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Výstavba alebo modernizácia turistickej, s turistikou súvisiacej a rekreačnej infraštruktúry spojenej s kultúrnym/prírodným dedičstvom Renovácia historických budov/pamiatková obnova Obnova lokalít kultúrneho/prírodného dedičstva Renovácia/výstavba rekreačných a turistických zariadení, napr.	<ul style="list-style-type: none"> • Preberací protokol s uvedením základných parametrov investície (napr. počet km, kapacita, plocha) • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia s potvrdením správneho označenia a priebehu realizácie investície (od začiatku stavebných prác až po dokončenie stavby) • Povolenie k užívaniu/technické prevzatie/kolaudačné rozhodnutie alebo iný dokument požadovaný 	<ul style="list-style-type: none"> • Stavebné povolenie alebo vyhlásenie, že sa nevyžaduje • Oznámenie k ohláseniu stavebných prác, ktoré si nevyžadujú stavebné povolenie napr.: oznámenie k ohláseniu drobnej stavby • Zmluva s dodávateľom • Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete • Porealizačné geodetické zameranie s geometrickým plánom • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia

<p>turistické informačné miesto, infostánok</p> <p>Rekreačná a informačná infraštruktúra sprevádzajúca turistické chodníky (napr. informačné panely/tabule, cyklistické nabíjacie stanice, odpočívadlá: altánky, prístrešky, lavičky, stoly s lavicami, odpadkové koše, detské ihriská, dráhy typu pumptrack)</p> <p>Výstavba/oprava turistických trás, realizácia značenia chodníkov, zlepšenie povrchových, náučných, prírodných a kultúrnych chodníkov</p> <p>Vytváranie múzejných expozícií</p> <p>Nákup vybavenia</p>	<p>vnútroštátnou legislatívou (napr. stavebný, cestný zákon....) na ukončenie investície – ak sa vyžaduje k investícii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stavebný denník
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Úlohy v oblasti tvorby a používania inovačných nástrojov a technológií		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP

Internetová stránka Informačný portál Mobilná aplikácia 3D virtuálna prehliadka, VR, street view Multimediálne prezentácie Lavičky, svetelné lúče - inovatívne vysielače na turistických atrakciách, Google cardboards - virtuálne okuliare, stanice na prehrávanie multimediálneho obsahu Informačné a propagačné systémy cestovného ruchu E-learningové platformy	<ul style="list-style-type: none"> • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen aplikácie/webovej stránky/portálu/prezentácie/virtuálnej prechádzky, VR, street view/informačný a propagačný systém/e-learningová platforma/odkaz na webovú stránku 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete • Zoznam subjektov/organizácií zapojených do tvorby IT nástrojov alebo využívajúci vytvorené IT nástroje • Štatistika používania aplikácie/webovej stránky/e-learningovej platformy • Zmluva s dodávateľom • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia • Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov, ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Úlohy v oblasti spolupráce na podporu rozvoja produktov/ponúk/služieb cezhraničného cestovného ruchu		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Partnerské stretnutia	<ul style="list-style-type: none"> • Program stretnutia 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete

Spolupráca inštitúcií z rôznych sektorov Stretnutia pracovných skupín Tvorba sietí spolupráce Platformy na spoluprácu	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis) – pre stacionárne podujatia⁷ • Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia, miesto bydliska) – pre online podujatia • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen • Správa/súhrn/zhrnutie stretnutia, • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP 	<ul style="list-style-type: none"> • Možnosť doplniť prezenčnú listinu alebo zoznam účastníkov o krajinu/miesto bydliska/inštitúciu • Kópia vypracovaného pracovného dokumentu alebo prípadne elektronická verzia (pre online publikácie) ak je to vhodné • Vyhlásenie o spolupráci, ak je to relevantné • V prípade vybavenia – fotografická dokumentácia potvrdzujúca správne označenie • Zmluva s dodávateľom
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Úlohy v oblasti analytických, strategických, plánovacích aktivít		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Výskum Vytváranie databáz Digitalizácia zdrojov Príprava strategických dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> • Správa z výskumu, strategický dokument, analýza, koncepcia alebo plán – kópia vypracovaného dokumentu alebo elektronická verzia • Databáza alebo digitalizované zdroje na elektronickom/online nosiči 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete • Fotografická/filmová dokumentácia/printscreen obrazovky z online stretnutí • Zoznam subjektov/organizácií zapojených do aktivít

⁷ Jw. /Ako je uvedené vyššie.

Vypracovanie analýz, koncepcií a plánov	<ul style="list-style-type: none"> • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP 	<ul style="list-style-type: none"> • Zmluva s dodávateľom
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

PRIORITA 4. SPOLUPRÁCA MEDZI INŠTITÚCIAMI A OBYVATEĽMI POHRANIČIA

Úlohy, ktoré zahŕňajú podujatia určené uzavretému počtu účastníkov, na ktorých JE účasť registrovaná		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Študijné návštevy/stáže	<ul style="list-style-type: none"> • V prípade organizovania študijnej návštevy - prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis)⁸ • Program študijnej návštevy/stáže • Doklad potvrdzujúci absolvovanie študijnej návštevy/stáže/certifikátu v prípade, že prijímateľ nie je organizátorom • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia) • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Správa zo študijnej návštevy/stáže 	<ul style="list-style-type: none"> • Možnosť doplniť prezenčnú listinu o krajinu/miesto pobytu účastníka/ • Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách • Pozvánka na stáž/študijnú návštevu • Hodnotiaca anketa uskutočnená medzi účastníkmi • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia • Kópia propagačných materiálov alebo materiálov súvisiacich so študijnou návštevou/stážou (napr. leták, plagát, brožúra, materiály pre účastníkov), ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s pravidlami info-promo alebo fotografická dokumentácia • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi

⁸ V prípade maloletých účastníkov alebo osôb so zdravotným postihnutím je pre účely potvrdenia o účasti možný podpis sprevádzajúcej osoby/opatrovníka.

Súťaže Preteky Terénne hry/mestské hry/questy	<ul style="list-style-type: none"> • Program alebo podmienky účasti • Prezenčná listina (meno, priezvisko, podpis) - pre podujatia konané na mieste⁹ • Zoznam účastníkov alebo prihlášky do súťaže v prípade, ak neexistuje prezenčná listina • Protokol výberovej komisie so zoznamom ocenených alebo herný scenár • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhlásenie súťaže alebo pretekov/terénnych hier a/alebo podmienky účasti • Plagát/výveska/banner • Kópia materiálov pre účastníkov (ak sú financované z projektu), napr. letáky s úlohami pre súťaže/terénne a mestské hry, mapy atď. alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia • Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi • Diplom/certifikát
Prednášky, konferencie, semináre	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia - nepovinné, podpis) - pre podujatia na mieste¹⁰ • Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia - nepovinné) - pre podujatia v online forme 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozvánka • Plagát • Materiály na konferenciu alebo materiály z konferencie (ak sú financované z projektu) alebo fotografie týchto materiálov, ak boli

⁹ Ako je uvedené vyššie.

¹⁰ Ako je uvedené vyššie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Program • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia) • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP 	<p>všetky distribuované účastníkom, potvrdzujúce súlad s info-promo pravidlami</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi • Hodnotiaca anketa uskutočnená medzi účastníkmi • Diplom / certifikát o účasti • Tlačové/internetové materiály
Workshopy, školenia, kurzy	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis účastníka) – nerelevantné pre podujatia v online forme¹¹ • Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia) – pre podujatia v online forme • Program • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen z podujatia (pre online podujatia) • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozvánka • Diplom/certifikát o účasti/absolvovania kurzu/školenia/workshopu • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi • Hodnotiaci prieskum uskutočnený medzi účastníkmi • Tlačové materiály, výstrižky z tlače, výtlačky informácií v online médiách • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia

¹¹ Ako je uvedené vyššie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Školiace materiály/materiály pre workshopy (ak sú financované z projektu) alebo fotografie týchto materiálov, ak boli všetky distribuované účastníkom 	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Úlohy, ktoré zahŕňajú podujatia adresované otvorenému počtu účastníkov, na ktorých účasť NIE JE registrovaná		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Ukážky, prezentácie Happeningy Výstavy Veľtrhy/fóra Otvorené prednášky Koncerty Festivaly/pikniky/jarmoky Eventy	<ul style="list-style-type: none"> • Program • Plagát/pozvánka/informácie v médiách • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia podujatia a/alebo print screeny obrazovky alebo nahrávky (pre online podujatia) • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Správa z podujatia 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnotiaca anketa účastníkov • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia • Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov, ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami • Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete z priebehu podujatia • Materiály vyrobené v rámci projektu (zakladače, letáky, grafika) • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi

--	--	--

Úlohy súvisiace s publikačnými, mediálnymi, propagačnými a informačnými aktivitami		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Publikácie (knihy, albumy, zakladače, letáky, príručky, mapy, elektronické knihy atď.) Videá Hudobné nahrávky (DVD, CD, USB kľúče) Televízne/rozhlasové vysielanie Informačné a propagačné kampane (tlač, internet, televízia, rozhlas)	<ul style="list-style-type: none"> • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Kópia publikácie/video/záznamu na médiu alebo on-line • Internetové materiály alebo materiály zo sociálnych sietí (s uvedením odkazu na webovú stránku) - v súvislosti s publikáciami, kampaňami, internetovým vysielaním 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete • Zmluvy s externými poskytovateľmi služieb/externými odborníkmi

Úlohy v oblasti tvorby a používania inovačných nástrojov a technológií		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP

Internetová stránka Informačný portál Mobilná aplikácia 3D virtuálna prehliadka, VR, street view Multimediálne prezentácie Lavičky, svetelné lúče - inovatívne vysielacie na turistických atrakciách, Google cardboards - virtuálne okuliare, stanice na prehrávanie multimediálneho obsahu Informačné a propagačné systémy cestovného ruchu E-learningové platformy	<ul style="list-style-type: none"> • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen aplikácie/webovej stránky/portálu/prezentácie/virtuálnej prechádzky, VR, street view/informačný a propagačný systém/e-learningová platforma/odkaz na webovú stránku 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete • Zoznam subjektov/organizácií zapojených do tvorby IT nástrojov alebo využívajúci vytvorené IT nástroje • Štatistika používania aplikácie/webovej stránky/e-learningovej platformy • Zmluva s dodávateľom • V prípade výdavkov na vybavenie - fotografická dokumentácia zakúpeného zariadenia • Fotografická dokumentácia alebo kópia propagačných materiálov, ktorá obsahuje príslušné označenie materiálov v súlade s info-promo pravidlami
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Úlohy v oblasti spolupráce pri budovaní a rozvoji cezhraničných partnerstiev		
Aktivita	Dokumenty potrebné k vyúčtovaniu	Ďalšie (nepovinné) dokumenty, o výbere ktorých rozhoduje prijímateľ FMP
Partnerské stretnutia Spolupráca inštitúcií z rôznych sektorov	<ul style="list-style-type: none"> • Program stretnutia 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiály pre tlač, web alebo sociálne siete • Možnosť doplniť prezenčnú listinu alebo zoznam účastníkov o krajinu/miesto bydliska/inštitúciu

<p>Stretnutia pracovných skupín</p> <p>Tvorba sietí spolupráce</p> <p>Platformy na spoluprácu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenčná listina (meno, priezvisko, inštitúcia, podpis) – pre stacionárne podujatia¹² • Zoznam účastníkov (meno, priezvisko, inštitúcia, miesto bydliska) – pre online podujatia • Fotografická a/alebo filmová dokumentácia/print screen • Správa/súhrn/zhrnutie stretnutia • Preberací protokol o dodaní externých služieb obsahujúci všetky parametre objednávky/zmluvy, preukazujúce súlad so zmluvou o poskytnutí FP 	<ul style="list-style-type: none"> • Kópia vypracovaného pracovného dokumentu alebo prípadne elektronická verzia (pre online publikácie) ak je to relevantné • Vyhlásenie o spolupráci, ak je to relevantné • V prípade vybavenia – fotografická dokumentácia potvrdzujúca správne označenie • Zmluva s dodávateľom
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹² Ako je uvedené vyššie.