

ZAŁĄCZNIK 9.5. KRYTERIA OCENY JAKOŚCIOWEJ PROJEKTÓW FMP

Nazwa kryterium	Elementy oceny	Zasady oceny
A	B	C
1.Potencjał beneficjenta projektu FMP	1.1 Potencjał administracyjny do realizacji projektu FMP	<p>w dokumentacji wykazano, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca zapewni odpowiednie zaplecze finansowe i organizacyjne do realizacji projektu (zdolność administracyjna potwierdzona jest odpowiednimi zapisami we wniosku o dofinansowanie wskazującymi na zapewnienie obsługi administracyjnej wnioskodawców i beneficjentów małych projektów z obu państw);
2. Transgraniczność	2.1 Transgraniczny wymiar korzyści osiąganych dzięki realizacji projektu FMP	<p>w dokumentacji wykazano, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekt przyczyni się do rozwiązania zdiagnozowanych wspólnych problemów lub lepszego wykorzystania zidentyfikowanych potencjałów OW; wnioskodawca zapewnia, że działania realizowane w projekcie oraz ich produkty będą miały charakter transgraniczny (opis realizacji projektu wskazuje na transgraniczność projektu FMP oraz małych projektów); polskie i słowackie grupy docelowe bezpośrednio uczestniczą w działaniach projektu; korzyści osiągnięte dzięki realizacji projektu (z produktów i rezultatów) będą współmiernie odczuwane po obu stronach granicy.
3. Komplementarność	3.1. Komplementarność wobec innych przedsięwzięć odpowiadających na podobne potrzeby na obszarze wsparcia	<p>w dokumentacji wykazano, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekt wykorzystuje efekty innego projektu lub działania projektowe będą uzupełniały inne przedsięwzięcie lub będą stanowiły ostatni etap szerszego

Nazwa kryterium	Elementy oceny	Zasady oceny
A	B	C
		przedsięwzięcia lub jego kontynuację niezależnie od źródła ich finansowania i realizowane na obszarze pogranicza.
4. Wkład projektu w realizację wskaźników programu, logika interwencji oraz trwałość efektów	<p>4.1. Wkład projektu w realizację wskaźników programu</p> <p>4.2 Wiarygodność i spójność logiki interwencji projektu</p> <p>4.3 Trwałość produktów i rezultatów</p>	<p>w dokumentacji wykazano, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekt przyczyni się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu programu: <ul style="list-style-type: none"> wszystkie produkty i rezultaty projektu są powiązane z programowymi wskaźnikami produktu i rezultatu, oraz przyczyniają się do realizacji ich wartości docelowych; wskaźniki są odpowiednie dla ujęcia planowanych produktów i rezultatów projektu; zostały uwzględnione wszystkie wskaźniki z listy obowiązującej projekty FMP dla danego celu szczegółowego programu (rozdz. 6 Podręcznika programu) odpowiadające planowanym produktom i rezultatom projektu; logika interwencji projektu jest spójna i wiarygodna: <ul style="list-style-type: none"> cele projektu są sprecyzowane, realistyczne i osiągalne; zaplanowane produkty projektu są niezbędne do osiągnięcia celów projektu; czytelne jest powiązanie pomiędzy wartościami docelowymi wskaźników, a planowanymi produktami i oczekiwanymi rezultatami projektu; wnioskodawca zapewni trwałość produktów i rezultatów małych projektów, tj.: <ul style="list-style-type: none"> zapewnione będzie utrzymanie produktów i rezultatów w okresie trwałości; w przypadku zakupu środków trwałych/wyposażenia, zapewnione będzie utrzymanie nabytego wyposażenia/sprzętu w stanie umożliwiającym realizację celów projektu (np. poprzez gwarancje, rękojmię, wsparcie techniczne);

Nazwa kryterium	Elementy oceny	Zasady oceny
A	B	C
		<ul style="list-style-type: none"> produkty i rezultaty mogą być wykorzystywane i powielane (możliwe do odtworzenia) przez inne organizacje/regiony/kraje)
5. Plan działań w projekcie	5.1. Adekwatność działań w zadaniu merytorycznym „Realizacja małych projektów” dla prawidłowej i efektywnej realizacji projektu	<p>w dokumentacji wykazano, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaplanowane w projekcie działania, w tym działania realizowane poza obszarem projektu FMP lub obszarem wsparcia, pozwolą na osiągnięcie zaplanowanych produktów i rezultatów projektu;
	5.2. Czas trwania projektu	<p>w dokumentacji wykazano, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca przyjął odpowiedni czas na realizację poszczególnych zadań oraz działań/dostarczenie produktów dla terminowej realizacji projektu (z uwzględnieniem m.in.: charakteru tych działań/produktów założonego czasu trwania projektu; form i trybów zlecania usług); zostały zidentyfikowane ryzyka mające wpływ na terminową realizację projektu i przewidzianych w jego ramach działań oraz wskazane zostały właściwe mechanizmy zapobiegania lub uzasadniono brak takich ryzyk;
6. Komunikacja i promocja w projekcie	6.1 Spójność planu komunikacji projektu z ogólnymi celami i tematyką projektu	<p>w dokumentacji wykazano, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> cele komunikacyjne, grupy docelowe (komunikacyjne), działania i narzędzia komunikacyjne są odpowiednio dobrane i stanowią istotne wsparcie w osiągnięciu ogólnych celów projektu;

Nazwa kryterium	Elementy oceny	Zasady oceny
A	B	C
	6.2 Jakość planu komunikacji projektu	<p>w dokumentacji wykazano, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupy docelowe (komunikacyjne) są odpowiednio określone dla celów komunikacyjnych; • zaproponowane przez wnioskodawcę działania komunikacyjne są odpowiednie, aby dotrzeć do wskazanej grupy docelowej (komunikacyjnej), skuteczne w rozpowszechnianiu wyników projektu; • zaplanowane narzędzia są wystarczająco atrakcyjne, odpowiednie aby dotrzeć do grupy docelowej (komunikacyjnej), wartości liczbowe dla narzędzi komunikacyjnych są poprawnie oszacowane (wystarczające lub realne do osiągnięcia);
7. Budżet projektu	7.1 Adekwatność budżetu do planowanych działań	<p>w dokumentacji wykazano, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaplanowane wydatki są powiązane z planowanymi działaniami i produktami projektu, w tym z zadaniem „Realizacja małych projektów”; • planowane koszty są racjonalne, efektywne i wystarczające, aby zapewnić realizację projektu, w tym wszystkie działania informacyjno-promocyjne zaplanowane w projekcie; • koszty zaplanowane w ramach zarządzania projektem są niezbędne i konieczne do realizacji zadania „Realizacja małych projektów” (nie dotyczy kosztów rozliczanych ryczałtem); • informacje w budżecie są przejrzyste i wystarczające.